



Micro Manual

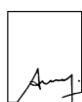
[Professores]

V1.2 – 24/03/2020



Índice

Introdução.....	3
Acesso ao moodle	4
Adicionar disciplinas à turma	6
Adicionar participantes a uma disciplina – Inscrições Manuais.....	8
Ativar e definir a Autoinscrição numa disciplina.....	11
Remover participantes.....	14
Editar configurações de uma disciplina.....	16
Adicionar uma atividade ou recurso	17
Dúvidas/Questões	19





Introdução



O **moodle**, *Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment* é uma ferramenta criada para professores e alunos totalmente grátis.

Tecnicamente, o **moodle** é um software *open-source* que pode ser instalado em qualquer sistema operativo que suporte a linguagem *php*. O **moodle** pode ser utilizado por todos, basta ter um *browser* (Microsoft Edge, Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Brave...) instalado.

O moodle proporciona um ambiente de comunicação, síncrona e assíncrona, entre os intervenientes da comunidade escolar.

O professor tem um papel essencial na produção de conteúdos, na dinamização, monitorização e moderação das atividades de forma a conduzir os alunos para as metas de aprendizagem definidas





Acesso ao moodle



A plataforma moodle do Colégio de São Gonçalo está disponível em: <http://www.csgnet.org>

Utilizador não autenticado (Entrar)

Português - Portugal (pt)

UM ENSINO DE REFERÊNCIA QUE FAZ A DIFERENÇA!

- * CRECHE
- * PRÉ-ESCOLAR
- * 1.º ao 12.º ANO*

* ENSINO GRATUITO
CURSOS PLANOS PRÓPRIOS

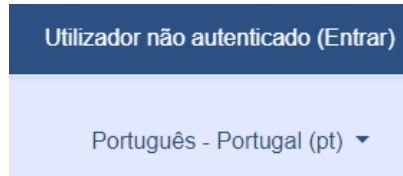


v1.2 – 24/03/2020



Entrar na plataforma:

1. Abra o seu Bowser e digite: <http://www.csgnet.org>
2. Selecione a opção **Entrar**, que se encontra no canto superior direito do ecrã.



3. Insira o seu *Nome de utilizador* e *senha* de acesso e pressione **Enter**.

4. Do lado esquerdo do ecrã surgem as disciplinas que leciona;



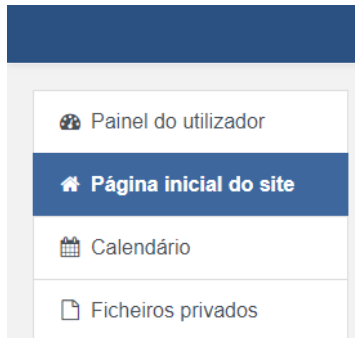
5. A partir daqui pode selecionar a disciplina para o qual pretende preparar o apoio *on-line*.



Adicionar disciplinas à turma

Todas as tarefas descritas neste Manual exigem o login efetuado com sucesso.

Selecionar a opção “Página inicial do site” do menu do lado esquerdo



De seguida escolher a turma. Deverão aparecer todas as disciplinas associadas a essa turma

- 121B2 (10)
- 121C (14)
- 121D1 (12)
- 121D2 (10)
- 122A (10)
- 123B (14)
- 123C (11)

123B

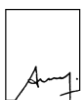
Painel do utilizador / Disciplinas / Secundário / 12º Ano / 123B

Categorias de disciplinas: Secundário /

123B

Procurar disciplinas

- Aplicações Corporativas e Negócio Eletrónico
- Contexto Organizacional e Empreendedorismo 123B
- Educação Física
- Educação Moral e Religiosa Católica 123B





ADICIONAR NOVA DISCIPLINA

Premir o botão que se encontra no funda da página

Preencher o Formulário

Adicionar nova disciplina

▼ Geral

Nome completo da disciplina	<input type="text"/>
Nome curto	<input type="text"/>
Categoria da disciplina	Secundário / 12º Ano / 123B
Visibilidade da disciplina	Mostrar
Data de início	21 March 2020 00:00
Data de fim	21 March 2021 00:00 <input checked="" type="checkbox"/> Ativar
Código	<input type="text"/>

▼ Descrição

Resumo	<input type="text"/>
--------	----------------------

GUARDAR E VOLTAR

Ir até ao fim e premir o botão

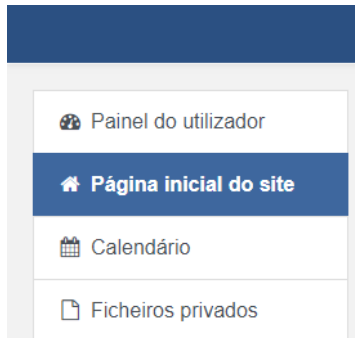




Adicionar participantes a uma disciplina – Inscrições Manuais

Todas as tarefas descritas neste Manual exigem o login efetuado com sucesso.

Selecionar a opção “Página inicial do site” do menu do lado esquerdo

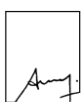


De seguida escolher a turma.

Deverão aparecer todas as disciplinas associadas a essa turma



Escolher a disciplina desejada e, no menu do lado esquerdo escolher a opção





Ferramentas Informáticas de Apoio à Gestão

Painel do utilizador / As minhas disciplinas / FIAG 10º / Participantes

Participantes

No filters applied

Search keyword or select filter

Number of participants: 8

Nome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apelido **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

INSCREVER UTILIZADORES

INSCREVER UTILIZADORES

Premir o botão

Inscrição de utilizadores



Opções de inscrição

Select users

Sem seleção

Procurar

Atribuir papel

Aluno

[Mostrar mais...](#)

Inscrição de utilizadores

Cancelar

Todos os participantes, quando inscritos ao mesmo tempo, têm o mesmo papel. Assim, o professor deverá ser o primeiro (ou o último). Desta forma poderemos inscrever todos os alunos simultaneamente.

O processo para inscrever um ou vários participantes é o seguinte;

Escolher o papel a atribuir ao participante. Depois, procurar o aluno (ou professor) e seleccioná-lo.

INSCREVER UTILIZADORES

No final, premir o botão

Não esquecer de atribuir o papel ao participante (aluno ou professor)

v1.2 – 24/03/2020



Participantes

No filters applied

Search keyword or select filter ▼

Number of participants: 8

Nome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apelido **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	Nome / Apelido ^	Endereço de e-mail	Papéis atribuídos	Grupos
<input type="checkbox"/>	 Paulo Cunha	pauloff1410@gmail.com	Aluno ✎	Não há grupo
<input type="checkbox"/>	 A. JORGE GOUVEIA	ajorgegouveia@gmail.com	Professor ✎	Não há grupo
<input type="checkbox"/>	 Eduardo Rodrigues	edwardcraft2004@gmail.com	Aluno ✎	Não há grupo
<input type="checkbox"/>	 Mariana Sampaio	mariana1909ribeiro@gmail.com	Aluno ✎	Não há grupo

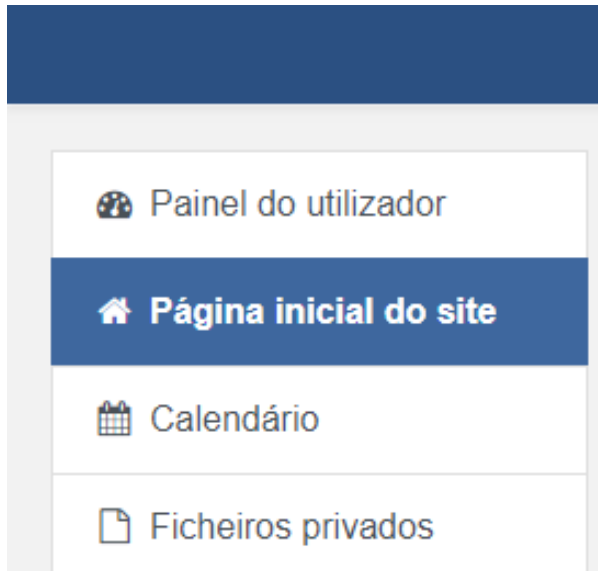




Ativar e definir a Autoinscrição numa disciplina

Todas as tarefas descritas neste Manual exigem o login efetuado com sucesso.

Selecionar a opção “Página inicial do site” do menu do lado esquerdo



De seguida escolher a turma.

Deverão aparecer todas as disciplinas associadas a essa turma





Participantes

Escolher a disciplina desejada e, do menu do lado esquerdo escolher

Ferramentas Informáticas de Apoio à Gestão

Painel do utilizador / As minhas disciplinas / FIAG 10º / Participantes

Participantes

No filters applied

Search keyword or select filter

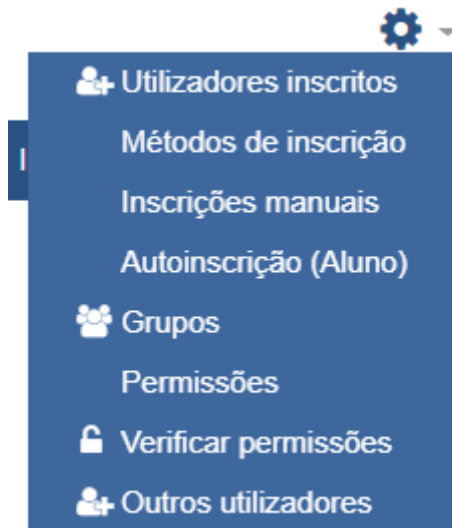
Number of participants: 8

Nome Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apelido Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nome / Apelido	Endereço de e-mail	Papéis atribuídos	Grup
<input type="checkbox"/> Paulo Cunha	pauloff1410@gmail.com	Aluno	Não I

Depois, no canto superior direito, clicar e escolher a opção Métodos de inscrição



Aqui, podemos definir todos os métodos de inscrição, inclusive a Autoinscrição



Ferramentas Informáticas de Apoio à Gestão

Painel do utilizador / As minhas disciplinas / FIAG 10º / Utilizadores / Métodos de inscrição

Métodos de inscrição

Designação	Utilizadores	Para cima/Para baixo	Editar
Inscrições manuais	8	↓	  
Acesso de visitantes	0	↑ ↓	  
Autoinscrição (Aluno)	0	↑	  

Para edita o método de inscrição **Autoinscrição** deve clicar, na linha certa, em



Autoinscrição

▼ Autoinscrição

Nome personalizado da instância

Permitir inscrições existentes



Sim ▾

Permitir novas inscrições



Sim ▾

Senha de inscrição



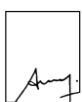
103b  

Usar senhas de inscrição de grupo



Não ▾

Deve introduzir a senha de inscrição da disciplina. Neste momento, para todas as disciplinas que ainda não estavam em funcionamento, a senha é a turma à qual a disciplina pertence. A senha pode ser mudada e comunicada aos alunos

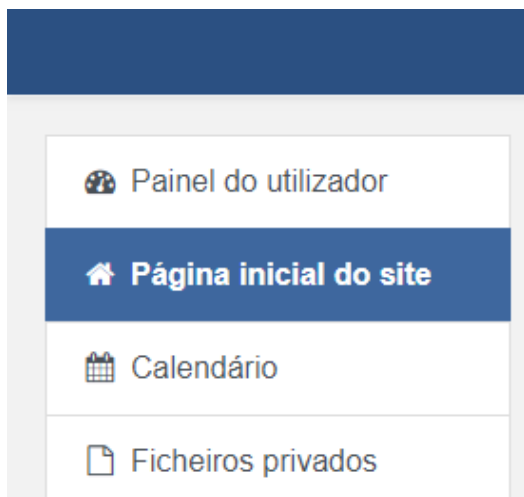




Remover participantes

Todas as tarefas descritas neste Manual exigem o login efetuado com sucesso.

Selecionar a opção “Página inicial do site” do menu do lado esquerdo



De seguida escolher a turma.

Deverão aparecer todas as disciplinas associadas a essa turma

Participantes

No filters applied

Search keyword or select filter ▼

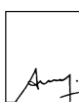
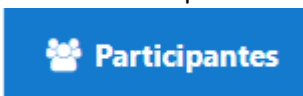
Number of participants: 17

Nome **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W


Apelido **Todos** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V

<input type="checkbox"/>	Nome / Apelido ^	Endereço de e-mail
<input type="checkbox"/>	PEDRO 3B	desousa.pedro1999@gmail.com
<input type="checkbox"/>	HELENA 3B	al12799@csgnet.org
<input type="checkbox"/>	Pedro 3B	al12713@csgnet.org
<input type="checkbox"/>	DAVID 3B	al12943@csgnet.org
<input type="checkbox"/>	MAFALDA 3B	al12802@csgnet.org

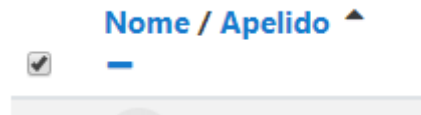
Escolher a disciplina desejada e, no menu do lado esquerdo escolher a opção



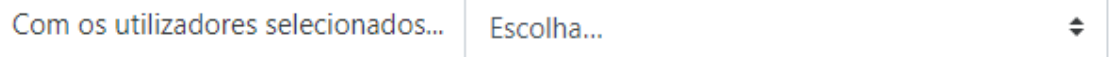


1. Para apagar um único participante, basta premir o botão  na linha correspondente.
2. Para apagar todos os participantes:

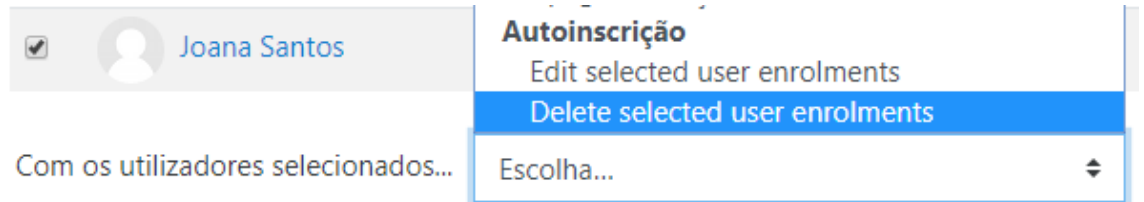
- a. Selecionar todos os participantes, ativando a checkbox



- b. Ao fundo,

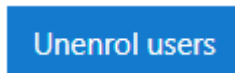


- c. Selecionar a opção



- d. No quadro seguinte, fazer:

3. Para apagar alguns participantes:
- a. Selecionar os participantes desejados e proceder como no ponto anterior





Editar configurações de uma disciplina

Todas as tarefas descritas neste Manual exigem o login efetuado com sucesso.

Painel do utilizador

- Página inicial do site
- Calendário
- Ficheiros privados
- As minhas disciplinas
- FIAG 10º**
- 111C PC - T2
- ACeNE 12º

Do menu do lado esquerdo, no separador As minhas disciplinas , escolher a disciplina a editar.

Depois, do lado direito do nome da disciplina, aparece uma , escolher Editar configurações

Ferramentas Informáticas de Apoio à Gestão

Painel do utilizador / As minhas disciplinas / FIAG 10º

- Editam configurações**
- Ativar modo de edição
- Conclusão da disciplina

Aqui, podem fazer a configuração geral da disciplina

Ferramentas Informáticas de Apoio à C

Painel do utilizador / As minhas disciplinas / FIAG 10º / Editar configurações

Configuração da disciplina

▼ Geral

- Nome completo da disciplina Ferramentas Informáticas de Apoio à Gest
- Nome curto FIAG 10º
- Categoria da disciplina Secundário / 10º Ano / 103B ↕
- Visibilidade da disciplina Mostrar ↕

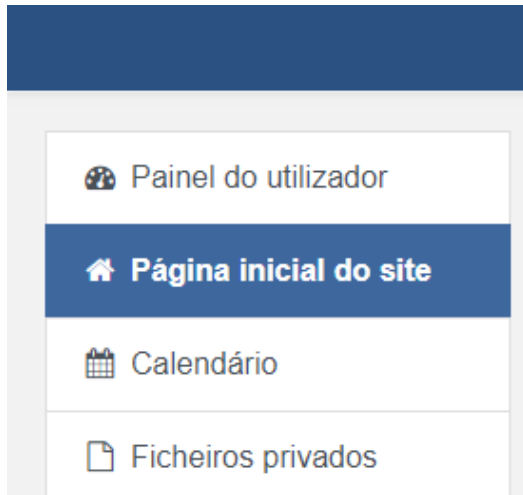




Adicionar uma atividade ou recurso

Todas as tarefas descritas neste Manual exigem o login efetuado com sucesso.

Selecionar a opção “Página inicial do site” do menu do lado esquerdo



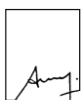
De seguida escolher a turma.

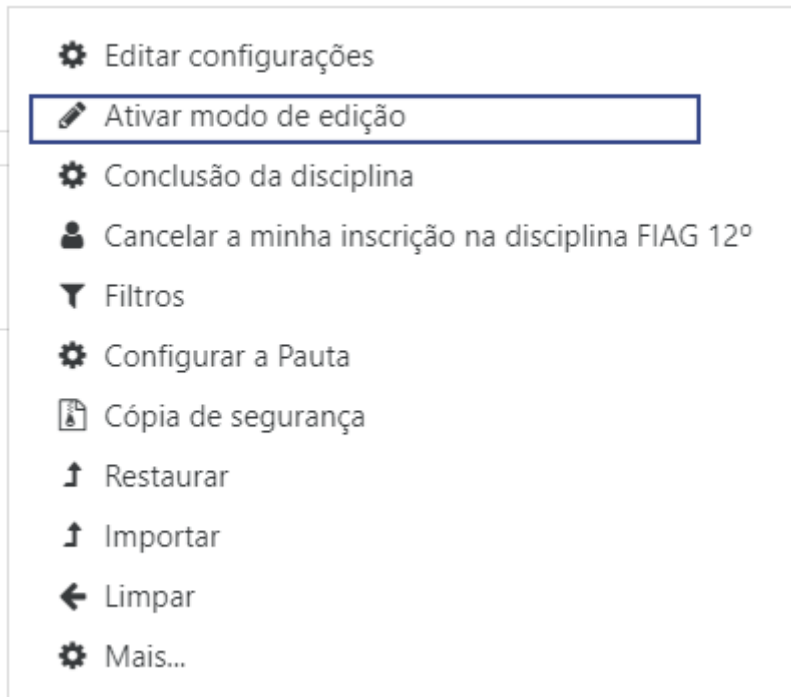
Deverão aparecer todas as disciplinas associadas a essa turma



Escolher a disciplina desejada.

No canto superior direito, selecionar a opção “Ativar modo de edição”





A partir deste momento temos a possibilidade de adicionar, editar ou remover recursos, atividades ou tópicos

Editar ▾


+ Adicionar uma atividade ou recurso

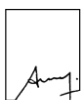
+ Adicionar tópicos

Qualquer uma das tarefas a realizar é intuitiva e não vale a pena aqui detalhar

Assim que terminar a tarefa (adicionar, editar ou remover) termos que desativar o modo de edição (Ver figura anterior)

Enquanto a edição estiver ativa também podemos mover os tópicos e recursos. Para isso,

basta premir o botão do lado do rato na  do tópico ou recurso a mover e, sem largar, arrastar para a localização pretendida.





Dúvidas/Questões

Para colocar alguma dúvida, solicitar a resolução de algum problema ou colocar alguma questão, deverá aceder a:

<http://suporte.csgnet.org>

